

# 1 Maßnahmenblatt: „Gute Beispiele der kommunalen Europaarbeit im RGRE“

Bitte senden Sie Ihre Maßnahmenblätter bis zum 1. Juli 2020 an die RGRE-Geschäftsstelle, Frau Mascha Gerwin (E-Mail: mascha.gerwin@staedtetag.de)

## Titel der Maßnahme:

Teilnahme an der European Week of Regions and Cities

## Kurzbeschreibung: (max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Bitte maximal 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen

Die Region Hannover beteiligt sich seit 2010 erfolgreich mit wechselnden europäischen Partnern an der European Week of Regions and Cities, früher Open Days genannt. Entsprechend den Vorgaben der Organisatoren aus dem AdR und der DG REGIO werden Diskussionsveranstaltungen zu kommunalpolitisch relevanten Themen organisiert, bei denen die Region Hannover Best Practice Beispiele vorstellen kann.

## Zielgruppen: An welche Zielgruppe wendet sich die Maßnahme vorrangig? (max. 3 Nennungen)

Auszubildende des öffentlichen Dienstes	<input type="checkbox"/>	Mitarbeitende des öffentlichen Dienstes	<input type="checkbox"/>
Bürger*innen/ Einwohner*innen	<input type="checkbox"/>	Führungskräfte des öffentlichen Dienstes	<input checked="" type="checkbox"/>
Partnerstädte	<input type="checkbox"/>	Kommunalpolitik	<input checked="" type="checkbox"/>
Netzwerke/ Multiplikatoren	<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaft	<input type="checkbox"/>
Sonstige:	<input type="checkbox"/>	Sonstige:	<input type="checkbox"/>

Bitte senden Sie Ihre Maßnahmenblätter bis zum 1. Juli 2020 an die RGR-Geschäftsstelle, Frau Mascha Gerwin (E-Mail: mascha.gerwin@staedtetag.de)

**Säulen der Europaarbeit:** Welcher Säule der Europaarbeit ist die Maßnahme primär zuzuordnen?

(max. 2 Nennungen, Definitionen und Beispiele siehe Anhang)

1. Vernetzung zu Europa	<input checked="" type="checkbox"/>	5. Einflussnahme auf EU-Rechtssetzung und EU-Politik	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Europafähigkeit der Verwaltung	<input type="checkbox"/>	6. Personelle und finanzielle Ressourcen für die Europaarbeit	<input type="checkbox"/>
3. Kommunikation und Information zu Europa	<input type="checkbox"/>	7. Motivation und Wertschätzung	<input type="checkbox"/>
4. Fördermittelberatung und -akquise	<input type="checkbox"/>	8. Sonstige:	<input type="checkbox"/>

**Erfolg und Mehrwert:** Worin liegt der besondere Erfolg der Maßnahme, worin der konkrete Mehrwert?

☆ Erweiterung des europäischen Netzwerks

☆ Identifizierung von potenziellen europ. Partnern für Förderprojekte

☆ Best Practice Austausch mit Partnern und Zuschauern der Diskussionsveranstaltungen

☆ Einflussnahme auf EU-Rechtssetzung

**Aufwand (personell, finanziell, zeitlich):**

Erläuterung:

- Sachkosten: ca. 600,-€
- Reisekosten für Bahn/Flug Hotel und ÖPNV in Brüssel
- 1 fester Ansprechpartner für Kollegen aus europ.
- Projektgruppe für EWRC
- 1 Referent/in
- Zeitlicher Aufwand: ca. 15 Arbeitstage
- 

**Organisatorische Verankerung und Umsetzung:**

(bitte keine personenbezogenen Angaben)

Federführung (Amt/ Referat/ Stabsstelle etc.):

Stabsstelle EU-Angelegenheiten

Maßnahmen- bzw. Projektpartner (Konzept):

versch. EU -Partner

Weitere Kooperationspartner (intern/ extern):

andere Fachbereiche je nach Thema

3 Maßnahmenblatt: „Gute Beispiele der kommunalen Europaarbeit im RGRE“

Bitte senden Sie Ihre Maßnahmenblätter bis zum 1. Juli 2020 an die RGRE-Geschäftsstelle, Frau Mascha Gerwin (E-Mail: mascha.gerwin@staedtetag.de)

--	--

<b>Ansprechpartner:</b> <small>(bitte keine personenbezogenen Angaben)</small> Andreas Listing	<b>Weiterführende Informationen:</b> Welche Informationen können den Mitgliedern des RGRE AK EUFOE <u>auf individuelle Nachfrage</u> zur Verfügung gestellt werden?
<u>Gebietskörperschaft (lokal/ regional):</u> Region Hannover	<u>Beispiele:</u> Konzepte, Programme, Flyer, Broschüren, Materialien, Muster/ Formblätter <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Veranstaltungsprogramm</li><li>▪</li><li>▪</li><li>▪</li></ul>
<u>Einheit (Amt/ Referat/ Stabsstelle etc.):</u> Stabsstelle EU Angelegenheiten	
<u>📄 Anschrift:</u> Hildesheimer Str. 20, 30169 Hannover	
<u>📧 Allgemeine E-Mail-Adresse der o. g. Einheit:</u> Europa@region-hannover.de	