

Erläuterungen für den Umgang mit der Datenbank der kommunalen Partnerschaften

Vielen Dank für Ihr Interesse an der Datenbank. Gerne möchten wir Ihnen einige Funktionen näher erläutern. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an partnerschaften@rgre.de.

Kartenansicht:

Auf der Startseite finden Sie die Kartenansicht. Diese dient einem ersten Überblick über alle Partnerschaften, die in der Datenbank eingetragen sind.

Listenansicht:

Hier werden alle Partnerschaften, die in der Datenbank eingetragen sind, aufgelistet. Über die blau unterlegten Begriffe in der Überschrift (deutsche Kommune, ausländische Kommune, Land, Kontinent, Partnerseit, Form) können Sie die Sortierung ändern. Mit Klick auf die blau unterlegten Begriffe in der Ergebnisliste suchen Sie nach dem jeweiligen Begriff. Für nähere Informationen über eine bestimmte Partnerschaft klicken Sie auf das Lupen-Symbol.

Weitere Suchoptionen:

In den weiteren Suchoptionen können Sie Ihre Suche eingrenzen. Hier können Sie nach Bundesland, Land, Kontinent oder nur nach DAC-Ländern*, nach der Einwohnerzahl der deutschen Kommune, der Form der Partnerschaft (Partnerschaft, Freundschaft, Kontakt oder Projektpartnerschaft), nach Themen der Partnerschaft und nach Beginn der Partnerschaft filtern.

Bitte achten Sie darauf, den Filter bei aufeinanderfolgenden Suchanfragen zurückzusetzen. Sollten Sie beispielsweise als Kontinent Amerika ausgewählt haben, dann aber nach Belgien suchen wollen, müssen Sie die Auswahl für den Kontinent aufheben oder an Ihre Suchanfrage anpassen. Sonst kann kein Suchergebnis angezeigt werden.

CSV Export / Drucken:

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Suchergebnis in der Listenansicht zu exportieren und zu drucken.

Eine neue Partnerschaft anlegen:

In der Navigation oben rechts auf der Seite finden Sie unter anderem den Button „Neue Partnerschaft“. Hier können Sie einen neuen Eintrag beantragen. Dazu werden Sie nach einigen Angaben zu Ihrer Person gefragt (Name, Nachname, E-Mail-Adresse), damit wir Ihnen eine Mail mit dem Link zur Bearbeitung zuschicken können. Über diesen Link gelangen Sie zur Eingabemaske für neue Partnerschaften und können Ihren Eintrag vornehmen.

Sollte die ausländische Kommune noch nicht im System sein, können Sie über den grünen Plus-Button eine neue Kommune hinzufügen. Dafür geben Sie den Namen Ihrer Partnerkommune unter „Bezeichnung“ an und bei Land wählen Sie das entsprechende Land aus. Dann klicken Sie auf „Kommunen suchen“. Über den Kartenausschnitt können Sie kontrollieren, ob Ihnen die richtige Kommune angezeigt wird. Diese können Sie dann anlegen. Sollte Ihre Partnerkommune auch auf diesem Weg nicht gefunden werden, wenden Sie sich gerne an partnerschaften@rgre.de.

Eine bereits eingetragene Partnerschaft bearbeiten:

In der Navigation oben rechts auf der Seite finden Sie den Button „Listenansicht“. Hier werden alle Partnerschaften, die in der Datenbank eingetragen sind, aufgelistet. Suchen Sie nach der Partnerschaft, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Lupensymbol, um in die Detailansicht zu gelangen. Rechts neben dem Titel der Partnerschaft (und direkt unter dem „Hilfe“-Button der Navigation) finden Sie das Symbol für „Partnerschaft bearbeiten“. Hier können Sie die Möglichkeit zur Bearbeitung der ausgewählten Partnerschaft beantragen. Dazu werden Sie nach einigen Angaben zu Ihrer Person gefragt (Name, Nachname, E-Mail-Adresse), damit wir Ihnen eine Mail mit dem Link zur Bearbeitung zuschicken können. Über diesen Link gelangen Sie zur Eingabemaske und können die Bearbeitung vornehmen.

Ein Projekt anlegen:

Bei einigen Partnerschaften sind bereits Projekte hinterlegt. Dabei handelt es sich um Projekte, die über die Servicestelle Kommunen in der Einen Welt (SKEW) gefördert wurden oder um Projekte der SKEW, an denen die Partnerschaft teilgenommen hat. Ergänzen Sie insbesondere die Förderprojekte gerne um weitere Informationen.

Ein Projekt muss zu einer Partnerschaft hinzugefügt werden. Tragen Sie also zuerst eine Partnerschaft ein und fügen Sie das Projekt im Anschluss hinzu oder wählen Sie eine bereits eingetragene Partnerschaft aus, um ein dazugehöriges Projekt anzulegen. Hierfür suchen Sie nach der Partnerschaft und klicken auf das Lupensymbol, um in die Detailansicht zu gelangen. Scrollen Sie auf der Seite gegebenenfalls nach unten, um zum Unterpunkt „Projekte“ zu gelangen. Rechts finden Sie den Button „Projekt eintragen“. Hier können Sie die Eintragung eines Projekts beantragen. Dazu werden Sie nach einigen Angaben zu Ihrer Person gefragt (Name, Nachname, E-Mail-Adresse), damit wir Ihnen eine Mail mit dem Link zur Bearbeitung zuschicken können. Über diesen Link gelangen Sie zur Eingabemaske für neue Projekte und können Ihren Eintrag vornehmen.

Ein Projekt bearbeiten:

Klicken Sie in der Detailansicht einer Partnerschaft im Unterpunkt „Projekte“ auf „weitere Informationen“. Die Detailansicht des Projekts öffnet sich in einem Pop-Up-Fenster. Unten links finden Sie den Button „Projekt bearbeiten“. Hier können Sie die Möglichkeit zur Bearbeitung des ausgewählten Projekts beantragen. Dazu werden Sie nach einigen Angaben zu Ihrer Person gefragt (Name, Nachname, E-Mail-Adresse), damit wir Ihnen eine Mail mit dem Link zur Bearbeitung zuschicken können. Über diesen Link gelangen Sie zur Eingabemaske und können die Bearbeitung vornehmen.

Bitte beachten Sie, dass neue Einträge oder Bearbeitungen zuerst von uns geprüft werden, bevor diese in der Datenbank angezeigt werden. Von Ihnen neu eingetragene Partnerschaften oder Projekte etc., können Sie also nicht direkt im Anschluss einsehen. Sie werden von uns per E-Mail benachrichtigt, wenn Ihr Eintrag freigeschaltet wurde.

*DAC-Länder: Das Development Assistant Committee (DAC) erstellt die sogenannte DAC-Liste der Official Development Assistance (ODA) – Empfänger. Hier werden alle Länder und Territorien aufgelistet, die für offizielle Entwicklungszusammenarbeit (ODA) in Frage kommen. Die Liste wird alle zwei Jahre aktualisiert.